

T.C.

KEPEZ KAYMAKAMLIĞI

HÜSEYİN AK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



2024



Geleceğin güvencesi sağlam temellere dayalı bir eğitime, eğitim ise öğretmene dayalıdır.

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

Tablo1. Okul Kurum Bilgileri

İli:	ANTALYA	İlçesi:	KEPEZ
Adres:	Atatürk, Hüseyin Ak İlkokulu, Sakarya Blv. No:165, 07025 Kepez/Antalya	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/stHgpLEmZFp5XKF96
Telefon Numarası:	(0242) 326 75 54	Faks Numarası:	
e- Posta Adresi :	77241@meb.k12.tr	Web sayfası ı adresi:	https://huseyinakanaokulu.meb.k12.tr/
Kuru m Kodu:	772411	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun/ kurumumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler oluşturulmuş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır. Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır. Okulumuza/kurumumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun/ kurumumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Feyzullah ARSLAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE

BAKIŞ 3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I



PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Feyzullah ARSLAN	Okul Müdürü
2	Hazime ÇEVİK	Öğretmen
3	Hüseyin ŞENOĞLU	Öğretmen
4	Ahu KARATAŞ	Öğretmen
5	Ayşe ÖZKARA	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Zeynep ŞEN	Müdür Yardımcısı
2	Aysel YILDIRIM	Öğretmen
3	Lütfiye AKSÖZ	Öğretmen
4	Şenay T. BOZDAĞ	Öğretmen
5	Selime GÜNAL	Öğretmen
6	Vasfiye KIRAZ	Öğretmen
7	Elif AY TAR	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM II



2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- || *Kurumsal tarihçe*
- || *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- || *Mevzuat analizi*
- || *Üst politika belgelerinin analizi*
- || *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- || *Paydaş analizi*
- || *Kuruluş içi analiz*
- || *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- || *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- || *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz: Antalya ilinin Kepez ilçesinde 1994 yılında Hüseyin Ak tarafından yaptırılmış olup, İlkokulun bünyesinde Anasınıfları olarak eğitim öğretime başlamıştır.

30.12.2022 Millî Eğitim Bakanlığı Okul öncesi kanunu ile ilkokul bünyesindeki anasınıflarının anaokuluna dönüştürülmesi kapsamında bağımsız anaokuluna dönüştürülmüş ve ismi Hüseyin Ak Anaokulu olmuştur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2022 Yılı sonunda Hüseyin Ak İlkokulu bünyesindeki anasınıflarının dönüştürülmesi sonucu Hüseyin Ak Anaokulu adıyla hizmet vermeye başladığından, 2024-2028 Stratejik Planı, kurumumuzun ilk stratejik planıdır.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Mevzuat Analizi

YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler, Temel Eğitim Hizmetleri	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu	Salih Konca Anaokulu Müdürlüğü, eğitim öğretim faaliyetlerini bu kanunu temel olarak yürütmektedir.	Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması, • Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısının geliştirilmesi, kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin ve verimliliğinin artırılması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu	Kurumumuz yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları ve nitelikleri, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri, ödev hak ve yükümlölükleri, aylık ve ödenekleri, diğer özlük işleri bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Yönetici, öğretmen ve personelinin; hizmet şartları, meslekteki ilerleme ve yükselmeleri haklarının iyileştirilmesi, niteliklerinin arttırılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu	Kurumumuzun, kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı, tüm mali işlemlerinin muhasebeleştirilmesi ve raporlaması bu kanuna göre düzenlenmektedir.	Eğitimin niteliğinin Artırılması, planlı yönetim anlayışının benimsenmesi, kaynakların etkili kullanılması,

İnsan Kaynakları Hizmetleri, Temel Eğitim Hizmetleri	MEB İlköğretim ve Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği	<i>Personelin Görev, Yetki ve Sorumlulukları</i> ✓ Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Müdür Yardımcısı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Öğretmenlerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları ✓ Nöbet Görevleri, ✓ Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Zümre Öğretmenler Kurulu Çalışmaları, ✓ Meslekle İlgili Çalışmalar <i>Malî Hükümler</i> ✓ Okul Katkı Payı Ücretinin Velilerden Alınması ✓ Okul Bütçesinin Hazırlanması ✓ İhale Komisyonu ✓ Muayene ve Kabul Komisyonu ✓ Hizmetin Satın Alınması ✓ Hesap Açılacak Banka ve Yetki Kullanımı ✓ Uygulanacak Muhasebe Sistemi ✓ Tutulacak Defter, Dosya ve Formlar	Mesleki çalışmalar, toplantılar, görev ve yetkilerin belirlenmesi, komisyon görevlerinin tanımlanması, evrakların düzenli tutulması ve arşivlenmesi
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul Ve Kurumların Yönetici Ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin norm kadro işlemleri bu yönetmeliğe göre yapılmaktadır.	Norm kadro iş ve işlemlerinin doğru tespiti ve zamanında yapılması,
Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği	✓ Okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi ✓ Birlik organlarının oluşturulması, Seçim şekilleri ✓ Sosyal ve kültürel	Okul aile birliği iş ve işlemlerinin takibi, okul aile birliğinin denetlenmesi,

		etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar ✓ Bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esaslar bu yönetmelik hükümlerince yürütülür	
Temel Eğitim Hizmetleri, Eğitim Öğretim Hizmetlerinde ortak görevler	Ulusal ve Resmi Bayramlar İle Mahalli Kurtuluş Günleri Atatürk Günleri Ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören Ve Kutlamalar Yönetmeliği	✓ Ulusal Bayram Cumhuriyet Bayramı ✓ Resmi Bayramlar ✓ Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ✓ Atatürk'ü Anma Ve Gençlik ve Spor Bayramı ✓ Zafer Bayramı ile Mahalli Kurtuluş Günleri ✓ Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerin Kutlanması	Tören ve kutlamalara ilişkin programların öğrencilerin gelişim özellikleri dikkate alınarak hazırlanması,
İnsan Kaynakları Hizmetleri,	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi	✓ Yıllık izin ✓ Mazeret İzni ✓ Hastalık ve refakat izni ✓ Aylıksız izin	İzin durumlarına ilişkin takibin yapılması,
Strateji Geliştirme Hizmetleri	Yönetici Ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar	Okulumuzda görev yapan yönetici ve öğretmenlerin ek ders işlemleri bu karara göre düzenlenmektedir.	Ek ders verilip verilmeyecek durumlara göre icmallerin hazırlanması, aylık bordroların muhafaza edilmesi,

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları

Antalya il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658 ve 659 Sayılı Amaç Maddeleri ile Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 733.1, 733.2, 734.4, 738.2, 738.3, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri Sosyal Hizmetler,	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.5, 785.1, 785.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	833.6, 839.1, 839.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
Orta Vadeli	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Yeşil Dönüşüm	1 Tedbir

Program (2024-2026)	Dijital Dönüşüm	1 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 664, P.666, P.667,P.670, P.672, P.676, Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk,	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5,733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.3, 758.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2 Sayılı Tedbir Maddeleri

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık girişlerinin yapılması ve takibi Sınıf geçme Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal, Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes
Sportif faaliyetler	Satranç, Basketbol, Voleybol, Futbol, Atletizm,
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Hizmetçi eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Kermes, Milli Bayramlar

Öğrencilere yönelik faaliyetler	Kurs, Aile Katılımı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Portfolyolar, gelişim raporları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Fiziksel şartların iyileştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir?, Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir?, Müdürlüğümüzün faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ AYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite/Meslek Yüksek Okulu		X	X		
Kamu Kurumları		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	

Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Talim Kuruluşları		X	X		

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Kurumlar		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Tablo 8. Öğretmen Anketi Sonuçları

HÜSEYİN AK ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)				
“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU		ANKET SONUCU				
ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIR A NO	GÖSTERGELER	e katılıyor um	Katılıyor um	Kararsız m	Kısmen katılıyor um	Katılmı orum
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	100	0	0	0	0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.	100	0	0	0	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	0	0	0	100	0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	0	0	0	100	0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	100	0	0	0	0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	100	0	0	0	0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	100	0	0	0	0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	100	0	0	0	0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	100	0	0	0	0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	100	0	0	0	0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	100	0	0	0	0

12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	100	0	0	0	0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	100	0	0	0	0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	100	0	0	0	0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	100	0	0	0	0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	100	0	0	0	0
17	Okulumuza aidiyet hissediyorum	100	0	0	0	0

Tablo 9. Veli Anketi Sonuçları

HÜSEYİN AK ANAOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)				
“DİŞ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU						
VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU				
SIRA NO	GÖSTERGELER	Kesinlikle katılıyor m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen katılıyor m	Katılmıyor um
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum	33	28	20	13	5
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38,3	13,3	21,7	21,7	5
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	16	28	31	11	11
4	Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	55	25	8,3	8,3	0
5	Okul yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar	51	26	18	0	2
6	Okul çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesini yardımcı olabilir	56,7	5	16,7	20	1,7
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor	55	23,3	16,7	3,3	1,7
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	51,7	21,7	20	1,7	5
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	45	26,7	18,3	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzün hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Müdürlüğümüzün çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevli sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	8
Yardımcı Hizmetler Personeli (sözleşmeli)	2

Tablo 11. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Uzeri	2	100

Tablo 12. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

2023 yılında Anasınıfından Anaokuluna dönüştürülmüştür

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı	Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı
	2023	2023
TOPLAM	1	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yıl İtibarıyla

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Okul Öncesi Öğretmeni	7	1	8
1-3 Yıl				
4-6 Yıl				
7-10 Yıl				
11-15 Yıl				
16-20		1		1
20 ve üzeri		6	1	7

Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Sözleşmeli temizlik personeli		2	ilkokul	1	2

Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Yönetiminden sorumlu olduğu kurumda, Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin planlanması gerçekleştirilmesinden ve takibinin yapılmasından sorumludur.
Öğretmenler	Milli Eğitim amaçları doğrultusunda, eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlar ve uygular.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Eğitim ve öğretim faaliyetleri gerçekleştirilirken ortamın temizliği ve fiziki şartlarının elverişliliğini sağlamaktan sorumludur.

Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetler

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1	1	6	90	8	90	1	4	3

Tablo 17. Kurum Kültürü Analizi Alt Bileşenleri

Katılım
✓ Okuldaki tüm kararlar öğretmenlerle birlikte alınır ✓ Kararlara katılımları sağlamaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır
İşbirliği
✓ Okul idaresi ve öğretmenler bilgi paylaşımına açıktır ✓ Sınıflar arası ortak çalışmalar yapılmaktadır
Bilginin Yayılımı
✓ Açık ve şeffaf bilgi iletim sistemi mevcuttur. ✓ Geri dönüt verilmesi ihtiyacı hissedilir.
Kurum İçi İletişim
✓ İdaredeki iletişim kanallarının yataydır ✓ Dikey iletişim kanalları da mevcuttur. ✓ Formal ve informal iletişim kanalları bulunmaktadır
Değişime Açıklık
✓ Yeni fikirler ve farklı görüşler ilgili mevzuata uygunluğu doğrultusunda desteklenmektedir. ✓ Değişimi destekleyici okul ortamı vardır.
Ödül ve Ceza Sistemi
✓ Ödül sistemi Kaymakamlık Onaylı Başarı Belgesi ve çeşitli sosyal pekiştireçlerle sağlanmaktadır. ✓ İdarenin hataları tolere etme düzeyi yüksektir

2.7.3. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüzün internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanlarını geliştirmek için çalışmalar yapmaktadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Müdürlüğümüz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2023	İhtiyaç
Etkileşimli tahta		4
Bilgisayar	1	4
Fotokopi makinası		1

Tablo 19.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*			
Ekipman Odası		*			
Kütüphane		*			Her sınıfta kitaplık mevcut olup, koridorda da kitaplık oluşturulmuştur.
Rehberlik Servisi	*				İlkokul rehber öğretmeni haftada bir gün anaokuluna görevlendirilmiştir.
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon		*		*	Toplantı ve sosyal etkinliklerin yapılabileceği bir salona ihtiyaç duyulmaktadır.
Spor Salonu		*			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	250.000	400.000	450.000	500.000	800.000
Okul Aile Birliği	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000
Bütçe Ödeneği	40.000	50.000	60.000	70.000	80.000
TOPLAM	370.000	540.000	610.000	680.000	1.000.000

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	120.000	80.000
Küçük Onarım		20.000
Bilgisayar Harcamaları		2.000
Büro Makinaları Harcamaları		
Telefon		
Sosyal Faaliyetler		8.000
Kırtasiye		10.000
GENEL		120.000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrencilere İlişkin Bilgiler:

Tablo 22. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
8 öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
8	66	79	146	18,25

Tablo 23. Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Dolaylı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2020-2021		
2021-2022		
2022-2023	148	0

Tablo 24. Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	-	-	-	-	70	78
Toplam Öğrenci Sayısı					148	

Tablo 25. Aynı Kurumda 4 Yaş Grubundan 5 Yaş Grubuna Geçen Öğrenci Sayısı

Aynı Kurumda 4 Yaş Grubundan 5 Yaş Grubuna Geçen Öğrenci Sayısı		
Öğretim Yılı	4 Yaş Öğrenci Sayısı	5 yaşa Geçen Öğrenci Sayısı
2022-2023	30	27

Tablo 26. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları ve Öğretmen Başına Düşen Öğrenci

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2020	2021	2022	2020	2021	2022
		18,25			18,25

Tablo 26. Yerleşim Alanı ve Derslikler

YERLEŞİM		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
1050	300	750

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 27. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Müdürlüğümüzün mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır. Müdürlüğümüzde yapılan GZFT analizinde müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin/Aile Sağlığı Merkezinin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite/Meslek Yüksek Okulu ile işbirliğinde olunması

Diğer	1. Yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul olmamız 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması
-------	--

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2. Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3. Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1. Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4. Parçalanmış ailelere mensup öğrencilerin olması
Bina ve Yerleşke	1. Okulun yol üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının olmaması 3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 4. Okul bahçesinin kontrol edilebilmesinin güç olması, 5. Okulumuzun kapalı spor salonunun olmaması
Donanım	1. Destek eğitim odalarının olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3. İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği
Bütçe	1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1. Personel verimliliğinin düşük olması 2. Bir kişiye iki ayrı okulun müdürlüğünün verilmesi
Diğer	1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, Öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri

Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

BÖLÜM III



GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış sürecinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, okul/kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi için yönlendiricilik işlevi görür. Okul/kurum, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koyacaklardır.

Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından Misyon, Vizyon, Temel Değerler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

3.1. Misyonumuz

İnsan sevgisini esas alan bir anlayışla okul öncesi eğitimi gün geçtikçe daha nitelikli kılmak, insanlara sevgiyle yaklaşabilen, kendisiyle ve çevresiyle barışık, paylaşımcı, çağa yön verebilen kendi alanında lider bireyler yetiştirmek

3.2. Vizyonumuz

“İstiklalden istikbale, Türkiye Yüzyıl’ını inşa edecek mutlu bireyler yetiştirmek”

3.3. Temel Değerler

- 1.Fırsat eşitliği
- 2.Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- 3.İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- 4.Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- 5.Hukuk ve adalet
- 6.Katılımcılık ve istişare kültürü
- 7.Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- 8.Sorumluluk
- 9.Vatanseverlik
10. İşbirliğine Açıklık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	25	1	2	3	4	5	6
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	25	1	2	3	4	5	6
Koordinatör	Okul Müdürlüğü							
İş birliği Yapılacak Birimler	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi , Okul Aile Birliği							
Riskler	1. Okul öncesi eğitim veren kurumların tek bir çatı altında toplanması için mevzuat düzenlemesinin gerçekleşmemesi 2. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 3. Okul öncesi eğitimde kurumsal kapasitede istenilen düzeye ulaşılamaması							
Stratejiler	S-1. Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S-2 Tüm öğrencilerimize fırsat eşitliği içinde eğitimlerine devam edebilmeleri için uygulanan ücretsiz ders kitapları ve öğrenci taşıma hizmetleri gibi uygulamalar iyileştirilerek devam edecektir. S-3 Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.							
Maliyet Tahmini	-----							
Tespitler	Donanım ve materyal eksiklikleri Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk Bahçenin yetersiz olması Öğrenmeyi destekleyecek atölye alanlarının bulunmaması Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması							
İhtiyaçlar	Çok amaçlı salon, bilgisayar laboratuvarı, fen laboratuvarı, beceri atölyeleri, kütüphane, öğretmenler odası alanları ihtiyacı Bahçe alanının düzenlenmesi Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı Mali kaynak ihtiyacı							

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Okulda yaşanan kaza sayısı		10	5	4	3	2	1	0
PG 1.2.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
		Öğrenci	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	10	1	2	3	4	5	6
		Veli	10	1	2	3	4	5	6
PG 1.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.5		Personel	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı		10	1	3	5	7	9	10
PG 1.2.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		10	2	4	5	6	7	8
PG 1.2.8	Çevre ve İklim konusunda farkındalık adına oluşturulan faaliyet sayısı		10	3	4	8	10	11	12
Koordinatör	Okul Müdürlüğü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kepez Belediyesi , Okul Aile Birliği								
Riskler	1. İş birliği kurulacak olan kurum ile sağlıklı iletişim kurulamaması 2. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 3. Doğal afetlerin önceden tahmin edilememesi 4. Velilerin gerekli desteği sağlamaması								

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
Maliyet tahmini	
Tespitler	Ulusal ve uluslararası mevzuat, mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları; bilgi ve iletişim, iş, sağlık, güvenlik ve eğitim gibi sektörel düzenlemeler vb. Sıfır Atık Projesi Eko-Okul Çalışmaları Geridönüşüm ile ilgili bilinçlendirme çalışmaları Doğal afetler
İhtiyaçlar	Gelişmelerin takibinin yapılması İş sağlığı ve güvenliği çalışmaları Belediye ile işbirliği yapılması Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması Güvenliği arttırıcı önlemler İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması Aile eğitimi Toplum Sağlığı Merkezi ve Sosyal Hizmetler ile işbirliği içinde olma Emniyet birimleriyle iletişim halinde olma

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.							
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	5	6	7	8	9	10
PG 2.1.2	Yurtdışına hareketliliğine katılan öğretmen sayısı	20	0	1	2	3	4	5
PG 2.1.3	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	3	4	5	6	7	8
PG 2.1.4	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	20	1	2	3	4	5	6
PG 2.1.5	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	20	1	2	3	4	5	6
Koordinatör	Okul Müdürlüğü							
İş birliği Yapılacak Birimler	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Antalya İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı							
Riskler	1. Planlanan kursların açılmaması 2. Kurslara katılımın gönüllülük esasına dayalı olması							
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Kişisel ve mesleki gelişim alanlarının olmaması Dış paydaşlarla işbirliği eksikliği Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklere katılımın olmaması Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması Yatay, dikey ve görev alanında iletişimin sağlanması Geri dönütün az olması							
İhtiyaçlar	İşbirliği yapılacak kurumlarla iletişim kurulması Dış paydaşlarla ortak çalışmalar Aile eğitimi, mesleki ve kişisel gelişim eğitimi yapılması Ulusal ve uluslararası proje ve etkinliklerle okulun tanınması Sınıf dışı eğitim ve sosyal etkinlikler Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri Bilimsel etkinlikler Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri Dikey iletişimin ve görev alanında iletişimin azaltılması, informal iletişim kanallarının							

	geliştirilmesi
--	----------------

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	75,51	80,00	82,00	83,00	84,00	85,00
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	75	80	85	90	95	100
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	20	50	60	70	90	100
Koordinatör	Okul Müdürlüğü							
İş birliği Yapılacak Birimler	Kepez İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Mahalle Muhtarları, okul aile birliği							
Riskler	1. Okulöncesi eğitimin zorunlu olmaması 2. İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması 3. Okulöncesi eğitimin lüks olarak görülmesi							
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.							
Maliyet Tahmini								
Tespitler	Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, Mahalle baskı grupları Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Aile yapısındaki değişimler Boşanmanın artması Göç Değerler, mesleki etik kuralları vb. Okulun sosyoekonomik düzeyi düşük çevrede olması Tam zamanlı eğitim olmaması							

Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	
Tespitler	Teknolojik gelişmelerin kuruma entegre edilememesi ✓ durumu, ✓ Tasarruf sağlama imkânları, ✓ MEB teknoloji kullanım durumu ✓ E-öğrenme, internet olanakları ✓ Teknolojinin eğitimde kullanımı İç paydaşlardan öğrencilerin katılım sağlamaması Geri dönütün az olması Dijital ortama verilerin aktarımı, takibi ve duyurulması hususundaki eksiklikler Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri olmaması ✓ Açık alan etkinlikleri için fiziki uygunsuzluk Bahçenin yetersiz olması
İhtiyaçlar	Bilinçli teknoloji kullanımının yaygınlaştırılması Stratejik plan izleme ve değerlendirme Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri Yönetimin rehberlik, denetim ve öğretim faaliyetleri Teknoloji eğitimi ve kullanımının aktifleştirilmesi Teknolojik donanım malzemeleri ihtiyacı Bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı Web sitesinin aktif kullanılması Üst eğitim kurumuna veri akışı sağlanması Kaynaklara ulaşma yollarının araştırılması Görünürlük faaliyetlerinin yaygınlaştırılması Okul psikolojik danışmanlık servisi terapi eğitimleri ✓ Bahçe alanının düzenlenmesi ✓ Kurumun fiziki imkanlarının iyileştirilmesi

4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem arz etmektedir.

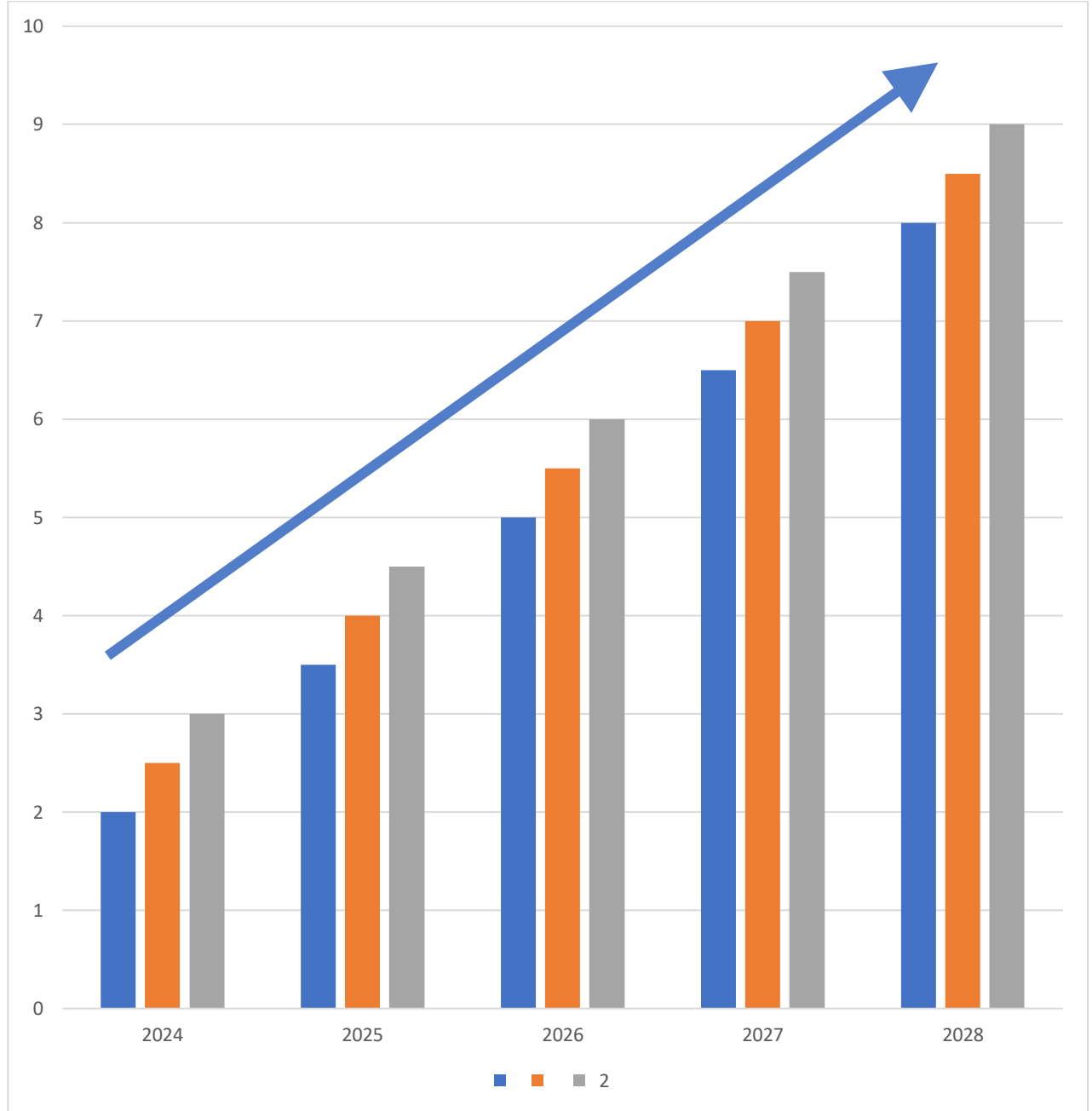
Okulumuzun Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	160.000,00	250.000,00	290.000,00	330.000,00	360.000,00	1.390.000,00
Hedef 1.1	100.000,00	150.000,00	170.000,00	200.000,00	220.000,00	840.000,00
Hedef 1.2	60.000,00	100.000,00	120.000,00	130.000,00	140.000,00	550.000,00
Amaç 2	70.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	490.000,00
Hedef 2.1	70.000,00	90.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	490.000,00
Amaç 3	140.000,00	200.000,00	220.000,00	240.000,00	260.000,00	1.060.000,00
Hedef 3.1.	70.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	530.000,00
Hedef 3.2.	70.000,00	100.000,00	110.000,00	120.000,00	130.000,00	530.000,00
TOPLAM	370.000,00	540.000,00	610.000,00	680.000,00	1.000.000,00	3.200.000,00

BÖLÜM IV İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Hüseyin Ak Anaokulu 2024-2028 yıllarını kapsayan bir dönem için hazırlanmıştır. Planın başarıya ulaşması için bu dönemler içinde yıllık iki kez gözden geçirilmesi gerekmektedir. Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde, okulumuzun hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar, faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.

Hüseyin Ak Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Hüseyin Ak Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.